**Regulamin rekrutacji dzieci do klas pierwszych**

**do Szkoły Podstawowej nr 16 w Inowrocławiu**

**w roku 2021/2022**

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

Procedury:

1. Informuje rodziców dzieci 7-letnich (urodzonych w 2014 r.), że w dniach 22 luty do 26 luty 2021 roku, odbywać się będą zapisy dzieci do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2021/2022. **Sekretariat szkoły** będzie czynny w tych dniach dla rodziców w godzinach **8:00 – 16:30**.
2. Do szkół podstawowych uczniowie przyjmowani są z urzędu, na podstawie danych z ewidencji ludności, zgodnie z obwodem szkoły.
3. Rodzice mogą zapisywać dzieci spoza obwodu, o ile szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami oraz uzyskają zgodę Dyrektora Szkoły

 i akceptację Organu Prowadzącego.

1. Wykaz ulic należących do obwodu szkoły:

Błonie, Bursztynowa, J. Dankowskiego, Dedala, Długa od nr 1-15, Droga do Lotniska, Glinki, Ikara, Jacewska od nr 44, J. Jaskólskiego, T. Kaźmierskiego, Kruszańska, Z. Kurka, Okrężek, Osiedle Okrężek, A.Rakoczego,T.Śliwaka, Św. Ducha od nr 85 (numery nieparzyste), J.Wróblewskiego

1. Zapisów dokonują osobiście w sekretariacie szkoły rodzice (prawni opiekunowie) na podstawie dowodów osobistych.
2. Rodzice dzieci z obwodu wypełniają tylko kartę „Zgłoszenie dziecka z obwodu” /zał.1/, a rodzice dziecka spoza obwodu wypełniają kartę „Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu”, do której dołączają pisemny wniosek skierowany do Dyrektora Szkoły wraz z uzasadnieniem oraz wymagane dokumenty lub oświadczenia /zał.2/. Wnioski można pobrać ze strony www szkoły lub w sekretariacie. Wniosek podpisują oboje rodzice, lub rodzic samotnie wychowujący dziecko.
3. Postępowanie rekrutacyjne dla uczniów spoza obwodu przeprowadzane jest przez komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły na podstawie kryteriów zawartych w Regulaminie rekrutacji.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do dalszej rekrutacji.
5. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej w szkole, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria zawarte w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Inowrocławia,w którym przyznaje się odpowiednią ilość punktów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **Ilość punktów** | **Dokument niezbędny do potwierdzenia kryterium** |
| **1.** | Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole pierwszego wyboru | 4 |  |
| **2.** | Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły | 3 | Dokument potwierdzający miejsce pracy rodzicarodzica |
| **3.** | Dziadkowie kandydata zamieszkują w pobliżu szkoły | 2 | Oświadczenie rodzica |
| **4.**  | Miejsce zamieszkania kandydata znajduje się w pobliżu szkoły | 1 | Oświadczenie rodzica |

11. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w ust.10.

12. Brak wymaganego dokumentu/oświadczenia do wybranego kryterium eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

13. We wniosku rodzic może wskazać trzy preferowane /wybrane/ przez niego szkoły, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

14. Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2021/2022

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin w****postępowaniu****rekrutacyjnym** | **Termin w****postępowaniu uzupełniającym** |
| 1. | Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 22 - 26 luty | 18 marca |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym możliwość żądania przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub zwrócenie się do Prezydenta Miasta Inowrocławia o potwierdzenie tych okoliczności | 1 - 14 marca | od 19 marca do7 kwietnia |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 15 marca | 8 kwietnia |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | do 16 marca | do 9 kwietnia |
| 5.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 17 marca | 12 kwietnia |

15. Procedura  odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata / prawny opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej. 2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie. 3. Rodzic / prawny opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść  do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna. 4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. 5.  Na rozstrzygnięcie dyrektora można złożyć skargę do sądu administracyjnego.

Wnioski do pobrania

Zał.1 /zgłoszenie dziecka z obwodu szkoły/

Zał.2 /wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły/