

**Regulamin rekrutacji dzieci do klas pierwszych
do Szkoły Podstawowej nr 16 w Inowrocławiu
w roku 2024/2025**

Podstawa prawna:

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn.zm.) i Zarządzenia nr 22/2023 Prezydenta Miasta Inowrocławia z dnia 23 stycznia 2023 roku zarządza się, co następuje:

Procedury:

1. Informuje rodziców dzieci 7-letnich (urodzonych w 2017 r.), że w dniach od 4 marca do 8 marca 2024 roku, odbywać się będą zapisy dzieci do klas pierwszych szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025. Sekretariat szkoły będzie czynny w tych dniach dla rodziców w godzinach 8:00 – 16:30.
2. Do szkół podstawowych uczniowie przyjmowani są z urzędu, na podstawie danych z ewidencji ludności, zgodnie z obwodem szkoły.
3. Rodzice mogą zapisywać dzieci spoza obwodu, o ile szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami oraz uzyskają zgodę Dyrektora Szkoły i akceptację Organu Prowadzącego.
4. Wykaz ulic należących do obwodu szkoły:
Błonie, Bursztynowa, J. Dankowskiego, Dedala, Długa od nr 1-15, Droga do Lotniska, Glinki, Ikara, Jacewska od nr 44, J. Jaskólskiego, T. Kaźmierskiego, Kruszańska, Z. Kurka, Okrężek, Osiedle Okrężek, A. Rakoczego, T.Śliwaka, Św. Ducha od nr 85 (numery nieparzyste), J.Wróblewskiego
5. Zapisów dokonują rodzice (prawni opiekunowie) w sekretariacie szkoły na podstawie dowodów osobistych.
6. Rodzice dzieci z obwodu wypełniają tylko kartę „Zgłoszenie dziecka z obwodu” /zał.1/, a rodzice dziecka spoza obwodu wypełniają kartę „Wniosek o przyjęcie dziecka spoza obwodu”, do której dołączają wymagane dokumenty lub oświadczenia /zał.2/. Wnioski można pobrać ze strony www szkoły lub w sekretariacie. Wniosek podpisują oboje rodzice lub rodzic samotnie wychowujący dziecko.
7. Postępowanie rekrutacyjne dla uczniów spoza obwodu przeprowadzane jest przez komisję powołaną przez Dyrektora Szkoły na podstawie kryteriów zawartych w Regulaminie rekrutacji.
8. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do dalszej rekrutacji.
9. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do klasy pierwszej w szkole, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

10. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę kryteria zawarte w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Inowrocławia, w którym przyznaje się odpowiednią ilość punktów:

Lp.	Kryterium	Ilość punktów	Dokument niezbędny do potwierdzenia kryterium
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole pierwszego wyboru	4	
2.	Miejsce pracy jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły	3	Oświadczenie potwierdzające miejsce pracy rodzica
3.	Dziadkowie kandydata zamieszkują w pobliżu szkoły	2	Oświadczenie rodzica
4.	Miejsce zamieszkania kandydata znajduje się w pobliżu szkoły	1	Oświadczenie rodzica

11. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w ust.10.

12. Brak wymaganego oświadczenia do wybranego kryterium eliminuje przyznanie punktów przez komisję rekrutacyjną.

13. We wniosku rodzic może wskazać trzy preferowane /wybrane/ przez niego szkoły, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

14. Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2024/2025

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy I do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 4 do 8 marca	do 19 sierpnia
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych wniosków i dokumentów potwierdzających	od 11 do 18 marca	do 20 sierpnia

	spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym		
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	19 marca	21 sierpnia
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 20 do 21 marca	22 sierpnia
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	22 marca	23 sierpnia

15. Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata/prawny opiekun może wystąpić do Komisji Rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do klasy pierwszej.
2. Uzasadnienie sporządza Komisja Rekrutacyjna w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o uzasadnienie.
3. Rodzic/prawny opiekun kandydata, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Obowiązuje forma pisemna.
4. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
5. Na rozstrzygnięcie dyrektora można złożyć skargę do sądu administracyjnego.